

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-533-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>3361359220</u>	Serie:	<u>D9EFE4SE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 20.543,39</u>	Pizzo del Contrato:	<u>03/10/2022 AJ 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

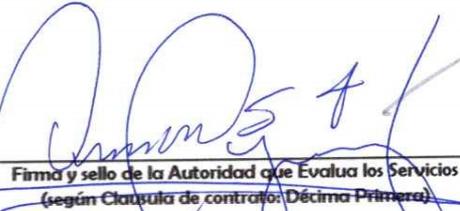
- a) Asesoré en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en el acompañamiento técnico e implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Asesoré en el establecimiento de alianzas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Asesoré en la recepción de informes mensuales, RUIJN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región atendida en las fechas asignadas.
- f) Asesoré y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones pegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- i) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.
- j) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- k) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Asesoré en la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellos emanaron.
- m) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.

- n) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designo y autorizado.

Ana Lucía Méndez Salguero de González
 Nombre Completo del Contratista

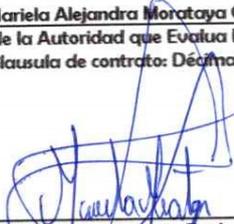

 Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Dirección de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Solquero de González</u>	CLU:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-533-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42560354</u>
Número de Factura:	<u>3361359220</u>	Serie:	<u>D9EFFE45E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

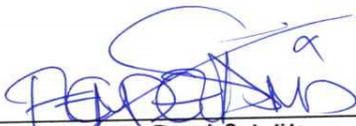
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciudad, a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración del planificador bimensual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré y proporcioné un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado a las acciones del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en el acompañamiento técnico e implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región Asignada.
- d) Asesoré en el establecimiento de alianzas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- e) Asesoré en la recepción de informes mensuales, RUIIN y memoria de labores del equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región atendida en las fechas asignadas.
- f) Asesoré y brindé acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en el monitoreo del cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado.
- h) Asesoré en la elaboración de un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que coordinó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katán Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos indígenas y comunidades lingüísticas de la región asignada.
- i) Asesoré la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosostenibles mediante la perfilación, presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales.

- j) Asesoré en la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Culturales Municipales.
- k) Asesoré en la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo.
- l) Asesoré en la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental, regional y las distintas comisiones que de ellas emanaron.
- m) Asesoré, coordiné, ejecuté y registré los procesos de convocatoria para las elecciones de los representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo.
- n) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones que fueron designadas por el jefe inmediato.
- o) Asesoré en la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, que me fueron designo y autorizado.

Ana Lucia Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucía Méndez Salguero de González</u>	CUI:	<u>2569 22691 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-533-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>42569354</u>
Número de Factura:	<u>3361359220</u>	Serie:	<u>D9EFE45E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un planificador bimensual correspondiente a los meses de noviembre-diciembre de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región IV, correspondiente a los Departamentos de Jutiapa (Yupiltepeque), Santa Rosa (Chiquimulilla y Nueva Santa Rosa) y Jalapa (San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula y Jalapa), logrando coordinar y entregar los mismos a la Jefatura Inmediata dirigido al personal de las CDC.
- b) Se logró desarrollar 3 procesos de inducción al personal de nuevo ingreso de la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco correspondiente a los municipios de San Pedro Pinula (1 Operativo, 1 Técnico y 1 Enlace Cultural) con todo lo relacionado a las acciones (informes mensuales, runn, memoria de labores, llenado de listados, plan bimestral, calendarización semanal y mensual) del proyecto Casas de Desarrollo Cultural de la Región IV.
- c) Se logró el acompañamiento técnico y la implementación de estrategias que fueron eficientes en los procesos administrativos de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región IV, desarrolladas a través de 8 reuniones de trabajo y 2 talleres de autoformación de manera virtuales con los temas de Identidad Cultural y Calendario Maya
- d) Se logró el establecimiento de alianzas estratégicas para el trabajo en equipo de las Casas de Desarrollo de la región IV, teniendo acercamientos con las 3 comunidades indígenas de cada departamento de la región Santa Rosa, Jalapa y Jutiapa, 5 municipalidades y gobernación departamental para la coordinación y entrega de propuestas de actividades futuras logrando el fomento de la cultura del Pueblo Maya Poqomam y Pueblo Xinka
- e) Se logró la recepción de 54 informes mensuales, 89 Runn y memoria de labores, 178 fotografías de las actividades realizadas por el equipo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región IV, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2022.
- f) Se logró el acompañamiento técnico para la alimentación y difusión del Sistema de Información SIC, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural realizando visitas, llamadas telefónicas para la orientación y registro de 45 artistas, artesanos y grupos culturales de la Región IV.
- g) Se logró el monitoreo de cumplimiento de acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural según planificador autorizado, visitando de manera presencial las Casas de Desarrollo Cultural Guatemalteco en los siguientes meses: octubre departamento de Jalapa (San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula y Jalapa), noviembre departamento Santa Rosa (Chiquimulilla y Nueva Santa Rosa) y diciembre departamento de Yupiltepeque y de forma virtual 5 reuniones, utilizando la plataforma de Zoom
- h) Se logró elaborar un plan de trabajo regional en el marco de la gestión cultural que priorizó acciones apegadas al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, ODS, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y normativas culturales vigentes, en beneficio y para atención a los pueblos Maya Poqomam, Ladino-Mestizo y Pueblo Xinka de la región 4, monitoreando el desarrollo de conferencia, talleres y charlas dirigida a líderes comunitarios pertenecientes al pueblo Xinka y Maya/Poqomam de los departamentos Jalapa(San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula y Jalapa), Santa Rosa (Chiquimulilla y Santa Rosa) y Jutiapa (Yupiltepeque).
- i) Se logró la organización comunitaria para la generación de emprendimientos culturales autosensibles mediante la perfilación presentación y seguimiento de proyectos ante organismos nacionales e internacionales se inicio conversatorio, presentando el proyecto BISOL a municipalidad de Quesada y así lograr la implementación del mismo.

- j) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales para la formulación de las Políticas Municipales Culturales, de los siguientes municipios: Yupiltepeque, Chiquimulilla y San Pedro Pinula, facilitando la elaboración de un directorio cultural para la convocatoria a los talleres de Políticas Culturales
- k) Se logró mantener diálogos con dos municipalidades de Jutiapa y Quesada para la generación de propuestas sistemáticas para la incorporación de la cultura en los planes municipales de desarrollo del departamento de Jutiapa, logrando la reactivación económica local de cada municipio
- l) Se logró la atención, coordinación y seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel departamental y regional así como también las distintas comisiones, participando en 2 reuniones de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE-, 2 reuniones en la Unidad Técnica de Departamental -UTD-, 1 reunión en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- Y 1 en la Unidad Técnica Regional -UTR-.
- m) Se logró la coordinación, ejecución y registró de procesos de convocatoria para las elecciones de los Representantes de Pueblos Indígenas ante el Sistema de Consejos de Desarrollo en los Departamentos de Santa Rosa (Pueblo Xinka), Jutiapa (Pueblo Xinka) y Chiquimula (Pueblo Maya/Ch'orti').
- n) Se logró apoyar la realización de la convocatoria para elección de Representates de Pueblos indígenas del Pueblo Maya/Ch'orti', del municipio de Chiquimula, de departamento de Chiquimula, Región III.
- o) Se logró la articulación y representatividad ministerial ante las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, generando alianzas con la Comisión de la Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-, Comisión Departamental de Desarrollo, Competitividad y Empleo Digno, coordinada por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Municipalidades de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa, Comisión Departamental de Atención de Personas con Discapacidad -CODEDIS-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

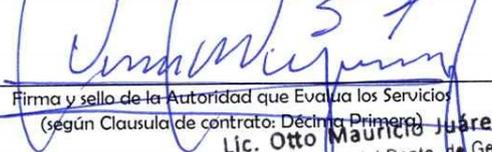
Ana Lucía Méndez Salguero de González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen

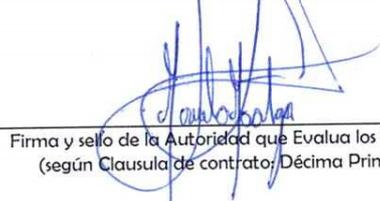
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

